

Chambre départementale des Notaires de l'Allier

Cartographie des flux

Echanges avec les collectivités territoriales et les services
locaux d'administrations centrales

<i>rédaction</i>	Hermann DELABARRE
------------------	-------------------

<i>validation</i>	Philippe BOYER
-------------------	----------------

<i>date de création</i>	29/04/2003
-------------------------	------------

<i>dernière modification</i>	06/08/2003
------------------------------	------------

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 2
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Sommaire

1. Objet et domaine d'application	3
1.1 Rappel.....	3
1.2 Objectif.....	3
1.3 Démarche	3
2. Description des flux	4
2.1 Mairie	4
2.1.1 <i>Etat Civil</i>	4
2.1.2 <i>Urbanisme</i>	6
2.2 Préfecture	10
2.3 Conseil Général	12
2.4 SAFER	13
2.5 Tribunaux	14
2.6 Douanes.....	16
2.7 Casier Judiciaire National	16
3. Dématérialisation des échanges.....	18
3.1 Perspectives et difficultés.....	18
3.2 Solutions envisagées.	22

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 3
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

1. Objet et domaine d'application

1.1 Rappel

La profession des Notaires a pris de nouvelles orientations en matières de dématérialisation des échanges. Notamment par :

- la mise en place d'une plate forme d'échange technique administrée par l'ADSN permettant de gérer les échanges avec les partenaires du notariat ;
- la normalisation des échanges au format XML. Format déjà choisi par l'administration française pour la dématérialisation de ses échanges ;
- la signature électronique, via une infrastructure de sécurité basée sur l'utilisation de la carte à puce REAL.

De même, le projet Tél@ctes vise à permettre la transmission et le renvoi aux Notaires principalement, sous forme dématérialisée, des documents déposés dans les conservations des hypothèques.

1.2 Objectif

Les travaux confiés à AD Services ont pour but de recenser et décrire les flux d'information échangés entre les études Notariales et les services administratifs. Ceci afin de déterminer la possibilité de dématérialiser certains de ces flux, et ainsi gagner du temps et réduire les coûts de la collecte des informations.

1.3 Démarche

Afin d'appréhender au mieux les flux entre les études et les services administratifs, un audit de ces flux a été effectué auprès de trois offices notariaux : une étude urbaine de grande taille, une étude urbaine de taille moyenne, et une étude rurale de petite taille. Ces études sont les suivantes, dans l'ordre de l'audit :

- Etude de Maître VIVIER à Moulins sur Allier ;
- Etude de Maître ROUVET à Cusset ;
- Etude de Maître BARTHELET à le Mayet de Montagne.

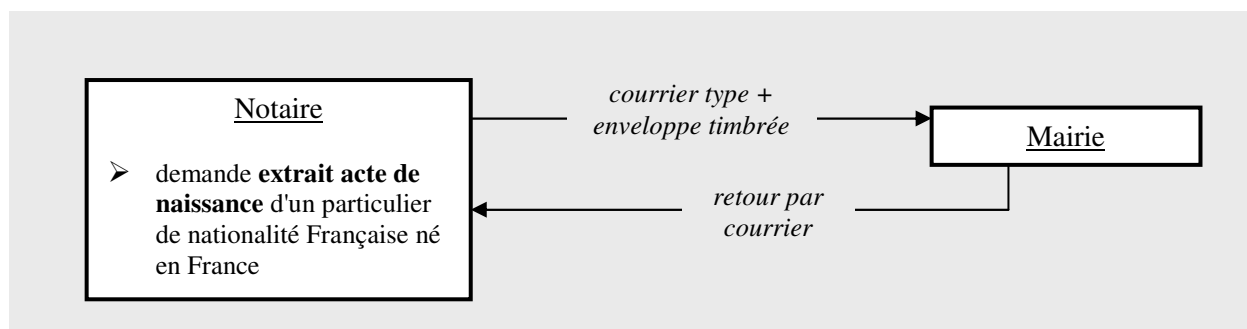
Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 4
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

2. Description des flux

2.1 Mairie

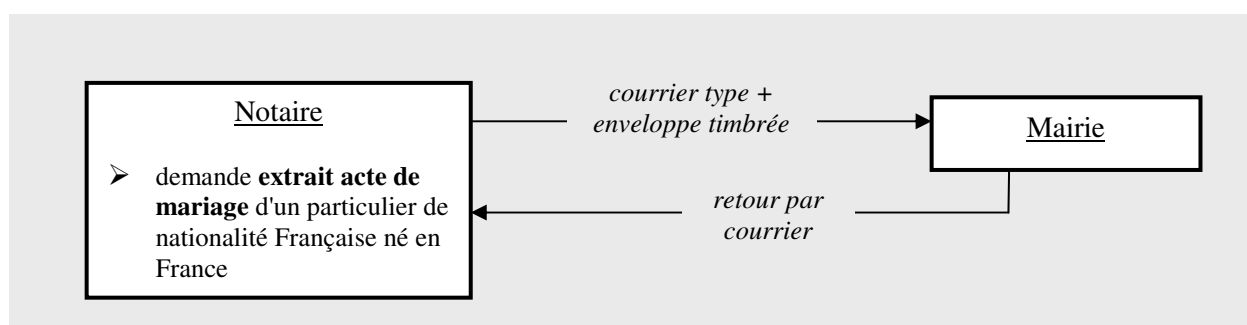
2.1.1 Etat Civil

- Acte de naissance.



Process	Tous
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom, prénoms, date et lieu de naissance
Destinataire	Mairie du lieu de naissance
Format de la réponse	Variable – Fiche d'état civil, photocopie du registre des naissances. Une mention RC (Registre Civil) doit figurer sur la réponse si le particulier y est inscrit
Signataire de la réponse	Officier d'état civil ou son délégué
Durée de validité de la réponse	2 mois
Fréquence	Très fréquent

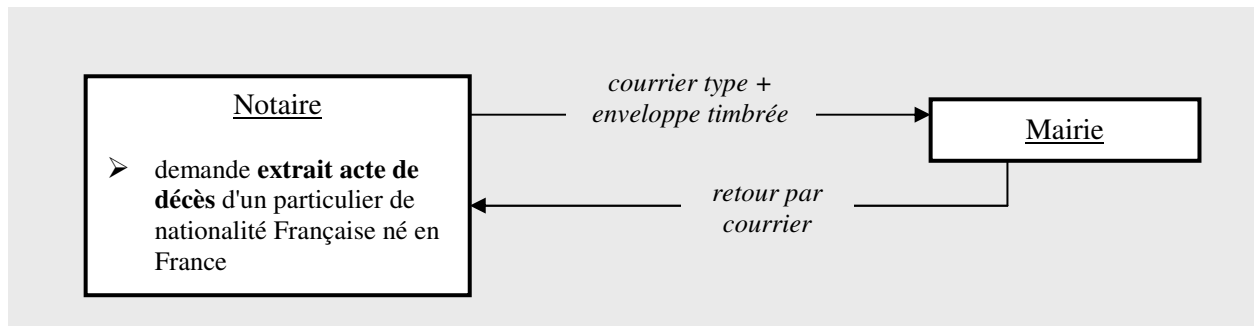
- Acte de mariage.



Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 5
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Process	Tous
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Noms, prénoms des époux, date et lieu du mariage
Destinataire	Mairie du lieu de mariage
Format de la réponse	Variable – Fiche d'état civil, photocopie du registre des naissances
Signataire de la réponse	Officier d'état civil ou son délégué
Durée de validité de la réponse	2 mois
Fréquence	Très fréquent

- Acte de décès.



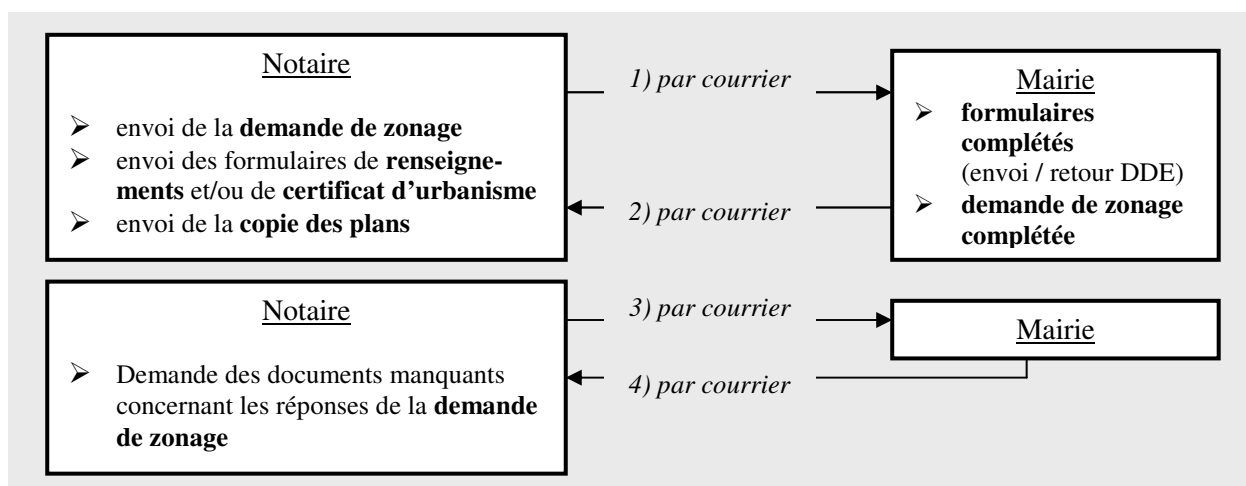
Process	Tous
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom, prénoms, date et lieu du décès
Destinataire	Mairie du lieu de décès
Format de la réponse	Variable – Fiche d'état civil, photocopie du registre des naissances
Signataire de la réponse	Officier d'état civil ou son délégué

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 6
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Durée de validité de la réponse	2 mois
Fréquence	Très fréquent

2.1.2 Urbanisme

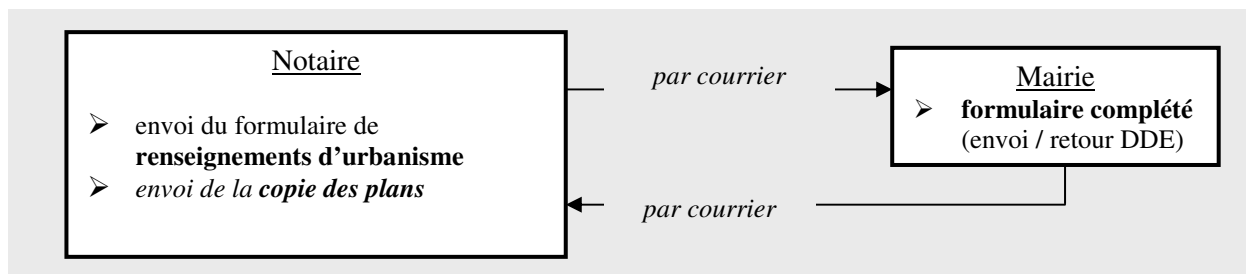
- Demande de zonage



Process	Tous
Format de la demande	Courrier type
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Pièces jointes à la demande	En général, envoyé avec une demande de renseignement d'urbanisme, et/ou de certificat d'urbanisme, et les plans associés
Informations requises	Informations cadastrales des parcelles
Format de la réponse	Réponse sur le courrier de demande
Signataire de la réponse	Le Maire ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Très fréquent

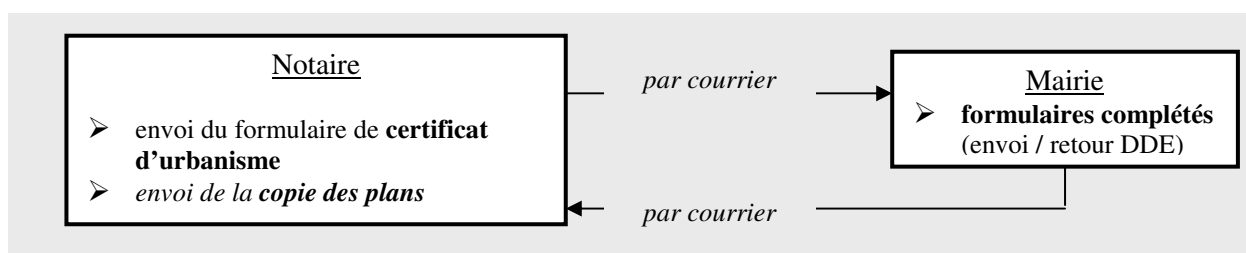
Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 7
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

- Renseignements d'urbanisme



Process	Tous
Format de la demande	Formulaire CERFA 46-0392
Pièces jointes à la demande	Plan
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Sur formulaire de demande
Signataire de la réponse	Le Maire ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Très fréquent

- Certificat d'urbanisme

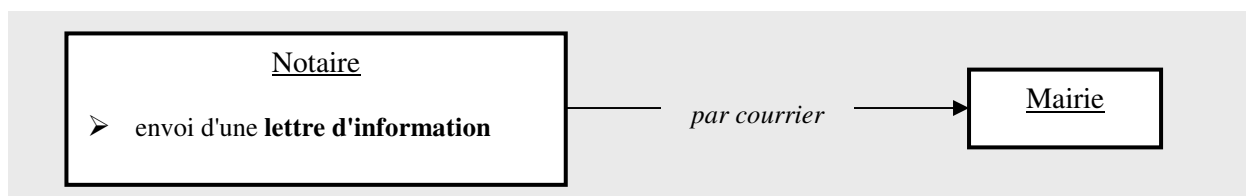


Process	Tous
Format de la demande	Formulaire CERFA 46-0377
Pièces jointes à la demande	Plan
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Sur formulaire de réponse, différend de la demande
Signataire de la réponse	Le Maire ou son délégué

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 8
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

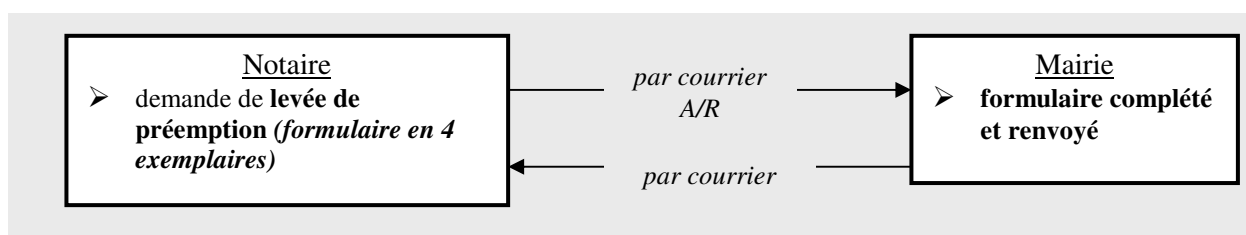
Durée de validité de la réponse	1 an, si aucune modification du bien
Fréquence	Occasionnel

- Terrain scindé



Process	Vente immobilière
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Plan de division
Informations requises	Etat civil des vendeur et acheteur, et informations cadastrales des parcelles
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Fréquence	Peu fréquent

- Droit de préemption urbain

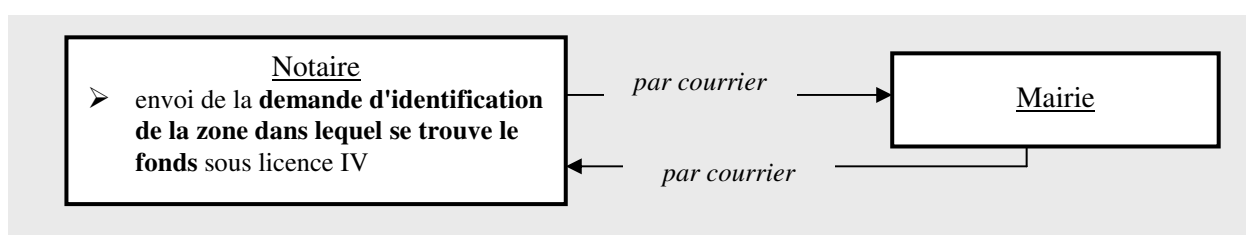


Process	Vente immobilière
Format de la demande	Formulaire CERFA 50013#01
Pièces jointes à la demande	Néant
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Courrier type

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 9
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

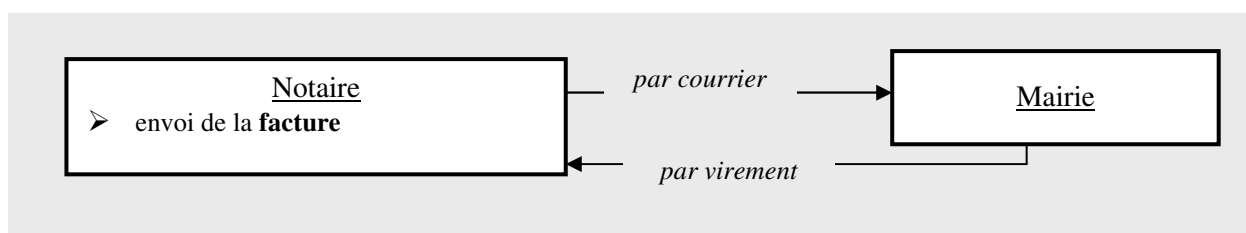
Signataire de la réponse	Le Maire ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Valable pour la vente du bien désigné sauf modification des conditions
Fréquence	Assez fréquent

- Demande de zone à la mairie



Process	Fonds de commerce
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Adresse et type d'établissement concerné par la licence IV
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Réponse sur le courrier de demande
Signataire de la réponse	Le Maire ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Occasionnel

- Achat d'un terrain par la mairie

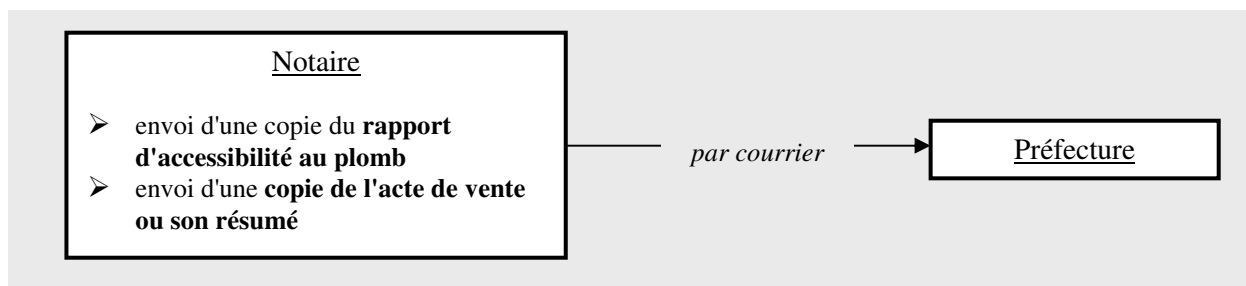


Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 10
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Process	Comptabilité
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Facture
Informations requises	Identification de l'acte concerné
Destinataire	Mairie du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Virement bancaire
Fréquence	Occasionnel

2.2 Préfecture

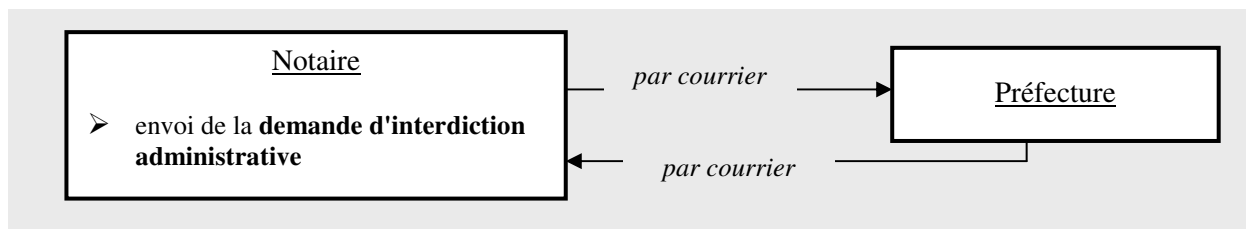
- Accessibilité au plomb



Process	Vente immobilière
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Copie de rapport d'accessibilité au plomb réalisé par l'expert
Informations requises	Etat civil du vendeur et de l'acheteur, et informations cadastrales des parcelles
Destinataire	Préfecture du lieu où est situé le bien
Fréquence	Occasionnel

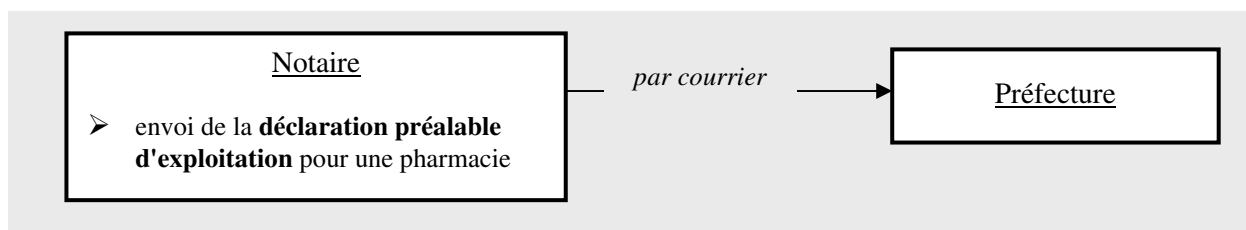
Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 11
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

- Demande si interdiction administrative



Process	Fonds de commerce
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom du propriétaire de la licence IV, adresse et type de l'établissement
Destinataire	Préfecture du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Courrier type
Signataire de la réponse	Préfet ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Occasionnel

- Déclaration préalable d'exploitation



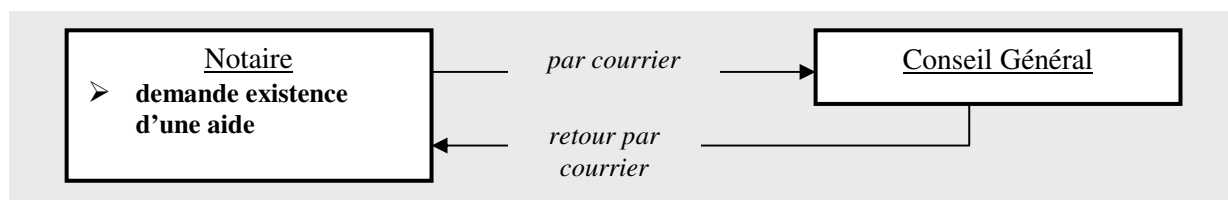
Process	Fonds de commerce
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom du propriétaire de la pharmacie, adresse de l'établissement

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 12
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Destinataire	Préfecture du lieu où est situé le bien
Fréquence	Peu fréquent

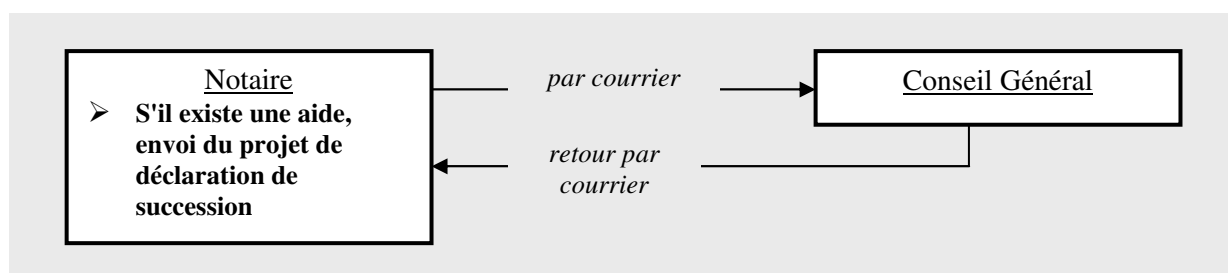
2.3 Conseil Général

- Demande d'existence d'une aide



Process	Succession
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Etat civil du défunt
Destinataire	Conseil Général du lieu d'habitation et/ou de dernière résidence du défunt
Format de la réponse	Sur courrier de demande ou courrier type
Signataire de la réponse	Président du Conseil Général ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Pas de limite
Fréquence	Très fréquent

- Envoi du projet de déclaration de succession

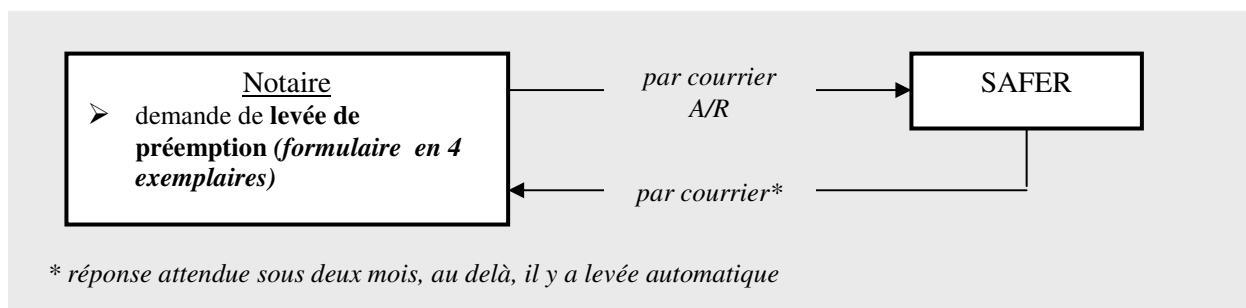


Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 13
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Process	Succession
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Projet de déclaration de succession
Informations requises	Etat civil du défunt
Destinataire	Conseil Général du lieu d'habitation et/ou de dernière résidence du défunt
Format de la réponse	Sur courrier de demande ou courrier type
Signataire de la réponse	Président du Conseil Général ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Pas de limite
Fréquence	Assez fréquent

2.4 SAFER

- Demande de levée de préemption



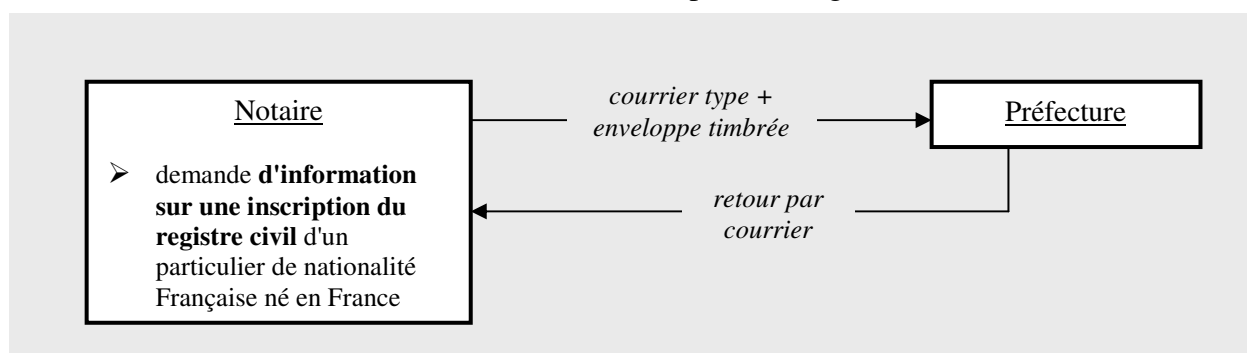
Process	Foncier Agricole
Format de la demande	Formulaire
Pièces jointes à la demande	Néant
Destinataire	Safer du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Sur formulaire de demande ou courrier type
Signataire de la réponse	Directeur de la Safer ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Valable pour la vente du bien désigné sauf modification des conditions

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 14
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Fréquence	Assez fréquent
------------------	----------------

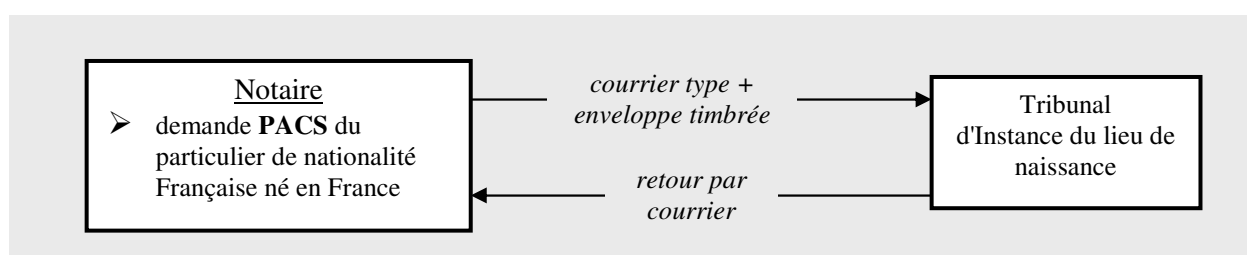
2.5 Tribunaux

- Demande d'information sur une inscription du registre civil.



Process	Tous
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom, prénom, date et lieu de naissance, numéro de registre civil
Destinataire	Préfecture du lieu où est situé le bien
Format de la réponse	Courrier type
Signataire de la réponse	Préfet ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Assez fréquent

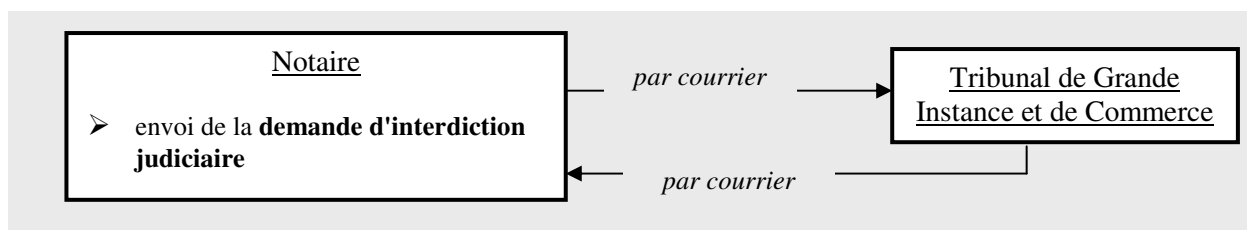
- Attestation d'engagement ou de non engagement pour un PACS



Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 15
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Process	Vente d'immeuble, donation ou succession
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Etat civil et adresse du particulier, nature de l'acte notarial, et texte de loi permettant la divulgation de l'information
Destinataire	Greffe du Tribunal d'Instance
Format de la réponse	Sur courrier de demande ou courrier type
Signataire de la réponse	Greffier du Tribunal d'Instance
Durée de validité de la réponse	2 mois
Fréquence	Assez fréquent

- Demande si interdiction judiciaire

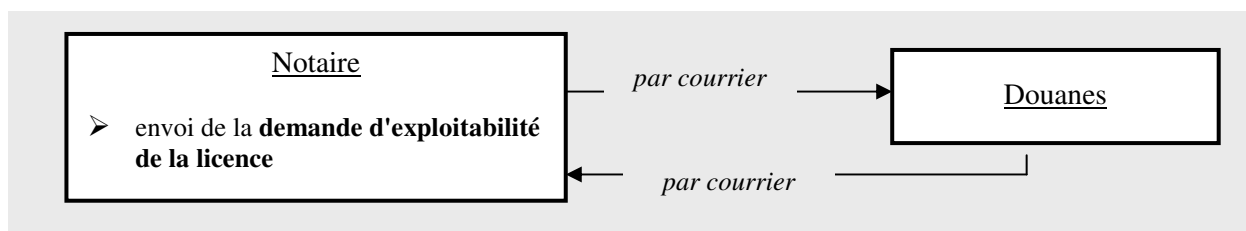


Process	Fonds de commerce
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom du propriétaire de la licence IV, adresse et type de l'établissement
Destinataire	Greffe du Tribunal d'Instance, et Greffe du Tribunal de Commerce
Format de la réponse	Sur courrier de demande ou courrier type
Signataire de la réponse	Greffier du Tribunal d'instance, Greffier du Tribunal de Commerce
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Occasionnel

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 16
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

2.6 Douanes

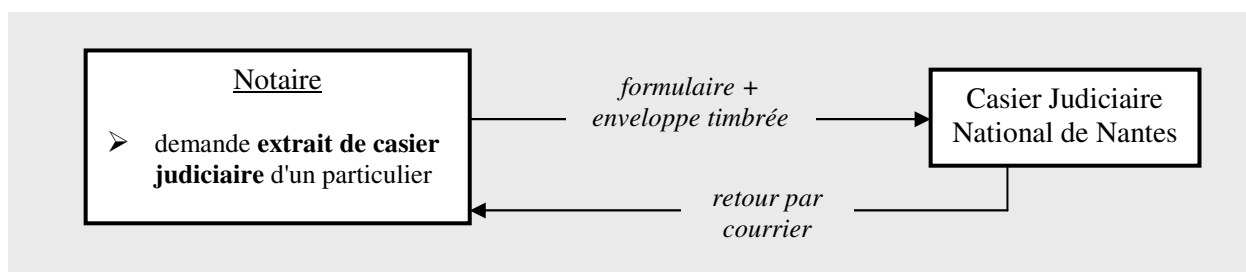
- Demande si licence exploitable



Process	Fonds de commerce
Format de la demande	Courrier type
Pièces jointes à la demande	Néant
Informations requises	Nom du propriétaire de la licence IV, adresse et type de l'établissement
Destinataire	Douanes du lieu où est situé le bien
Fréquence	Occasionnel

2.7 Casier Judiciaire National

- Demande d'extrait de casier judiciaire



Process	Fonds de commerce et Droit des sociétés
Format de la demande	Formulaire Bulletin n°2
Pièces jointes à la demande	Néant

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 17
CHAMBRE-DE-L- ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Destinataire	Casier Judiciaire de Nantes
Format de la réponse	Courrier type
Signataire de la réponse	Directeur du service de casier judiciaire ou son délégué
Durée de validité de la réponse	Au jour même
Fréquence	Peu fréquent

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 18
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

3. Dématérialisation des échanges

3.1 Perspectives et difficultés

La difficulté de dématérialisation est basée sur la quantité d'informations à dématérialiser, la présence ou non d'un formulaire, et la présence ou non de pièces jointes. Elle dépend également du type de réponse de l'organisme.

Nom du document	Fréquence	Quantité info envoyée par le notaire importante	Absence de formulaire de demande (coef 2)	Présence d'une pièce jointe	Quantité info de la réponse importante	Difficulté	Nature des difficultés à régler
MAIRIE							
Acte de naissance	Très fréquent	Non	Oui	Non	Non	Facile	Pas de difficulté théorique majeure. Mise en œuvre rendue délicate par la diversité des situations dans les mairies, et l'ancienneté de certaines informations non disponibles numériquement
Acte de mariage	Très fréquent	Non	Oui	Non	Non	Facile	Pas de difficulté théorique majeure. Mise en œuvre rendue délicate par la diversité des situations dans les mairies, et l'ancienneté de certaines informations non disponibles numériquement
Acte de décès	Très fréquent	Non	Oui	Non	Non	Facile	Pas de difficulté théorique majeure. Mise en œuvre rendue délicate par la diversité des situations dans les

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 19
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Fréquence	Quantité info envoyée par le notaire importante	Absence de formulaire de demande (coef 2)	Présence d'une pièce jointe	Quantité info de la réponse importante	Difficulté	Nature des difficultés à régler
							mairies , et l'ancienneté de certaines informations non disponibles numériquement
Demande de zonage	Très fréquent	Oui	Oui	Non	Non	Difficile	Normalisation des informations échangées
Renseignements d'urbanisme	Très fréquent	Non	Non	Oui	Non	Facile	Problème du plan annexé à la demande aujourd'hui .
Certificat d'urbanisme	Occasionnel	Oui	Non	Oui	Oui	Difficile	Problème du plan annexé à la demande aujourd'hui
Terrain scindé	Peu fréquent	Non	Oui	Oui	Non	Difficile	Echange pas normalisé, avec plan joint. Flux peu fréquent donc pas urgent
Droit de préemption urbain	Assez fréquent	Oui	Non	Non	Non	Facile	Techniquement, pas de difficulté majeure. Mise en œuvre rendue délicate par la diversité des situations
Demande de zone à la mairie	Occasionnel	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Echange pas normalisé, mais peu fréquent
Achat d'un terrain par la mairie	Occasionnel	Non	Oui	Oui	Non	Difficile	Echange pas normalisé, mais peu fréquent
PREFECTURE							
Accessibilité au plomb	Occasionnel	Non	Oui	Oui	Non	Difficile	Difficulté principale : joindre la copie du rapport d'accessibilité au plomb.

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 20
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Fréquence	Quantité info envoyée par le notaire importante	Absence de formulaire de demande (coef 2)	Présence d'une pièce jointe	Quantité info de la réponse importante	Difficulté	Nature des difficultés à régler
Interdiction Administrative	Occasionnel	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Malgré l'absence de formulaire, la normalisation des informations échangées ne pose pas de problème majeur
Déclaration préalable d'exploitation	Peu fréquent	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Malgré l'absence de formulaire, la normalisation des informations échangées ne pose pas de problème majeur
CONSEIL GENERAL							
Existence d'une aide	Très fréquent	Non	Oui	Non	Non	Moyen	pas de difficulté majeure, ni dans la demande, ni dans la réponse. Il convient juste de normaliser les informations échangées
Projet de déclaration de succession	Assez fréquent	Non	Oui	Oui	Non	Difficile	Nécessité de normaliser les informations
SAFER							
Demande de levée de préemption	Assez fréquent	Oui	Non	Non	Non	Facile	Pas de difficulté technique particulière. Importance de l'horodatage
TRIBUNAUX							
Registre Civil	Assez fréquent	Non	Oui	Non	Non	Moyen	La normalisation des données échangées ne pose pas de difficulté

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 21
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Fréquence	Quantité info envoyée par le notaire importante	Absence de formulaire de demande (coef 2)	Présence d'une pièce jointe	Quantité info de la réponse importante	Difficulté	Nature des difficultés à régler
							majeure
Attestation PACS	Assez fréquent	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Malgré l'absence de formulaire, la normalisation des informations échangées ne pose pas de problème majeur
Interdiction Judiciaire	Occasionnel	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Malgré l'absence de formulaire, la normalisation des informations échangées ne pose pas de problème majeur. Pas urgent
DOUANES							
Licence exploitable	Occasionnel	Non	Oui	Non	Non	Moyen	Normalisation assez simple à effectuer. Problème : identification du destinataire
CASIER JUDICIAIRE NATIONAL							
Extrait de Casier Judiciaire	Peu fréquent	Non	Non	Non	Non	Très facile	Normalisation simple.

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 22
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

3.2 Solutions envisagées.

Les solutions envisagées s'appuient sur les principes retenus par le notariat dans le cadre de la dématérialisation des échanges et la plate-forme d'échange PlaNet :

- les messages échangés doivent être horodatés et signés électroniquement,
- les échanges doivent être réalisés au format XML (format retenu notamment par le ministère des Finances),
- les messages peuvent contenir des pièces jointes.

La normalisation des données au format XML constitue la cible à atteindre, permettant une réutilisation des informations reçues. Il peut être souhaitable de mettre en évidence une solution transitoire, soit pour faciliter la mise en place d'un échange dématérialisé, soit parce que la solution cible ne peut être envisagée dans tous les cas, tant que les informations nécessaires ne seront disponibles que sur support papier ce qui risque de conférer à la solution transitoire un caractère plus pérenne.

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
MAIRIE		
Acte de naissance	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (information déjà disponible sur un support informatique)
Acte de mariage	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 23
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
	libre solution 2 : normalisation XML	introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (information déjà disponible sur un support informatique)
Acte de décès	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (si information déjà disponible sur un support informatique)
Demande de zonage	solution 1 : demande formulée dans une pièce jointe solution 2 : normalisation XML	solution 1 : réponse formulée en pièce jointe incluse dans le message garantissant son authenticité solution 2 : normalisation XML
Renseignements d'urbanisme	solution 1 : scannérisation du formulaire rempli par l'étude, images du formulaire et du plan incluses dans le message certifiant leur exactitude Solution 2 : normalisation XML des informations prévues dans le formulaire	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML
Certificat d'urbanisme	solution 1 : scannérisation du formulaire rempli par l'étude, images du formulaire et du plan incluses dans le message certifiant leur exactitude	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 24
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
	Solution 2 : normalisation XML des informations prévues dans le formulaire	Solution 2 : normalisation XML
Terrain scindé	solution : normalisation XML	
Droit de préemption urbain	solution 1 : scannérisation du formulaire rempli par l'étude, image du formulaire incluse dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML des informations prévues dans le formulaire	solution 1 : réponse formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML
Demande de zone à la mairie	solution : normalisation XML (pas de solution transitoire : il s'agit d'un flux peu fréquent, pour lequel l'attente de la solution définitive suffit)	solution : normalisation XML (pas de solution transitoire : il s'agit d'un flux peu fréquent, pour lequel l'attente de la solution définitive suffit)
Achat d'un terrain par la mairie	solution : normalisation XML	
PREFECTURE		
Accessibilité au plomb	solution 1 : transmission du document scanné ou mieux sous forme fichier en pièce jointe solution 2 : normalisation XML des rapports établis par les experts, retransmis par le notaire à la préfecture	
Interdiction Administrative	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 25
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
	solution 2 : normalisation XML	exactitude Solution 2 : normalisation XML
Déclaration préalable d'exploitation	solution : normalisation XML (pas de solution transitoire : il s'agit d'un flux peu fréquent, pour lequel l'attente de la solution définitive suffit)	
CONSEIL GENERAL		
Existence d'une aide	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : réponse formulée sous la forme d'un texte libre ou d'une pièce jointe solution 2 : normalisation XML
Projet de déclaration de succession	solution : normalisation XML	
SAFER		
Demande de levée de préemption	solution 1 : scannérisation du formulaire rempli par l'étude, image du formulaire incluse dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML des informations prévues dans le formulaire	solution 1 : réponse formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML
TRIBUNAUX		

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 26
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
Registre Civil	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (si information déjà disponible sur un support informatique)
Attestation PACS	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (si information déjà disponible sur un support informatique)
Interdiction Judiciaire	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (si information déjà disponible sur un support informatique)
DOUANES		
Licence exploitable	solution : normalisation XML (pas de solution transitoire : il s'agit d'un flux peu fréquent, pour lequel l'attente de la solution définitive suffit)	solution : normalisation XML (pas de solution transitoire : il s'agit d'un flux peu fréquent, pour lequel l'attente de la solution définitive suffit)

Chambre départementale des Notaires de l'Allier	Cartographie des flux	page 27
CHAMBRE-DE-L-ALLIER	Rapport final	06/08/2003

Nom du document	Demande par le notaire	Réponse
CASIER JUDICIAIRE NATIONAL		
Extrait de Casier Judiciaire	solution 1 : demande formulée sous la forme d'un texte libre solution 2 : normalisation XML	solution 1 : scannérisation de la pièce justificative et introduction de l'image dans le message certifiant son exactitude Solution 2 : normalisation XML (information déjà disponible sur un support informatique)